

# 弘光科技大學化妝品應用系學生校外暨海外實習個別實習計畫

填表日期： 年 月 日

實習基本資料					
實習機構名稱		實習機構部門		機構指導業師	
實習學生姓名		實習學生學號		實習學生年級	四年級 <input type="checkbox"/> 720 小時 <input type="checkbox"/> 320 小時
訪視教師		實習課程分類	<input type="checkbox"/> 整學期實習 <input type="checkbox"/> 海外實習	實習期間	
實習課程目標		1. 體驗職場文化並對就業做準備。 2. 培養學生整合所學知能與技能。 3. 培養學生未來就業所需之職務職能。 4. 縮短學用落差強化就業競爭力。 5. 養成正確的職業倫理與敬業精神能力。			
實習課程內涵		1. 職場倫理 2. 技術或研發 3. 管理經營理念等			
實習學習內容					
項次	實習期間 (以週為單位詳填)	實習訓練主題	實習專業技術具體規劃內容		
範例	第一階段 第 0 週~第 0 週 0 月 0 日~0 月 0 日	1. 場域介紹、職業安全講習 2. 顧客來訪接待流程	1. 實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃 2. 顧客來訪接待流程		
	第二階段 第 0 週~第 0 週 0 月 0 日~0 月 0 日	迎賓卸、洗妝訓練	1. 顧客來訪接待流程 2. 臉部卸妝、洗臉訓練 3. 迎賓流程、卸、洗妝考核		
1	第一階段 第__週~第__週 1 月__日~__月__日				
2	第二階段 第__週~第__週 __月__日~__月__日				
3	第三階段 第__週~第__週 __月__日~__月__日				
4	第四階段 第__週~第__週 __月__日~__月__日				
			(依需求增列)		
機構指導人員確認				簽名或蓋章	

實習機構提供實習課程指導與資源說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>實習機構應協助培養本系學生在校期間所需之化妝品相關技術，使其具備日後就業之能力。</li> <li>實習機構除傳授化妝品相關專業知能外，尤應注重化妝品相關從業人員專業素養與服務精神之養成，並訓練學生儲備化妝品管理之相關能力。</li> <li>實習機構與本系應互相配合學生實習之輔導管理，且按照學校之各項輔導管理辦法管理學生，以期作收潛移默化之實效。</li> </ol>
機構指導業師進行實習輔導形式與規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>針對實習學生進行定期或不定期之個別指導。</li> <li>若有額外事項，可與本系訪視教師協商，以利執行。</li> <li>評定學生實習成績。</li> </ol>
訪視教師輔導訪視實習課程之規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生實習前應向訪視教師報到，訪視教師應指導學生實務工作內容及工作規範等，給予學生工作提醒並提供學生聯絡方式，追蹤確認學生至各實習機構報到情形。並隨時與機構指導業師聯繫溝通，瞭解學生實習情形，如有異動須盡告知系上、機構、學生之責任。</li> <li>請實習學生及實習機構共同擬訂「弘光科技大學化妝品應系校外實習學生個別實習計畫」，作為實習課程教學之依據並指導學生撰寫「弘光科技大學化妝品應用系校外實習學生工作月誌表」。</li> <li>協助輔導學生實習適應問題，並於實習期間進行訪視，其中赴學生實習場所實地訪視至少 2 次為原則，海外實習訪視學生至少以 1 次為原則。</li> <li>評量實習機構之考評表，輔導學生撰寫實習報告並評定學生實習訪視成績、報告成績，及協助處理其他與學生實習相關之事項。</li> </ol>
<b>實習成效考核與回饋</b>	
實習成效考核指標或項目	出缺勤表現、學習能力、實習單位評估/評量、作業/報告 (評量項目如實作表現、實習歷程、反省心得等，指標可檢附評量表)
實習成效與教學評核方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>訪視教師評分佔學生實習成績總分 40%、實習機構評分佔 30%、實習前研習點數 30%。前者評分項目須包含月誌之撰寫、實習報告之製作、返校座談活動之參與，以及學生實習期間其他相關表現；後者由本系製作實習評量表供實習機構使用，評量表須包含專業表現(能力)與態度之評估。</li> <li>請假日數累計超過 1/3 實習總時數，應停止實習及重修。 (包含評核人員、配分、時間)</li> </ol>
實習課程後回饋與規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>實習後安排實習生將實習成果與學弟妹分享。</li> <li>實習後針對實習機構及實習生做問卷調查。</li> <li>彙集實習機構及實習生問題召開會議討論並回饋至課程做修正。(包含機構指導人員和學校訪視教師，如何針對學生實習表現評核後的回饋機制與規劃)</li> </ol>
系(科、學位學程)實習委員會審查	
<input type="checkbox"/> 通過	
<input type="checkbox"/> 不通過，第__階段/週次之實際工作內容與原規劃內容產生差異，差異為	
<input type="checkbox"/> 部份相同 <input type="checkbox"/> 完全不同，調整規劃內容說明：_____	
簽章	

系(科、學位學程) 實習委員會	訪視教師	系所主管	機構指導業師	實習學生

說明：

1. 本表由校方及實習機構為每位實習學生進行個別實習計畫擬定後，再由各系(科、學位學程)實習委員會進行審查，經實習學生及實習機構檢視並簽署同意生效一式三份，實習學生、實習機構及各系(科、學位學程)各執一份。
2. 本表務必請實習學生檢附於學生實習每階段之報告內頁中第1頁中備查。
3. 實習機構單位應安排一名實習機構指導人員，負責學生實習輔導聯繫及關心工作學習狀況。

FM-20230-017

表單修訂日期：115.03.02

保存期限：3年